

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа села Рысево**

665429, Иркутская область, Черемховский район, с.Рысево, ул Школьная, 1А  
E-mail: [risevo@mail.ru](mailto:risevo@mail.ru), официальный сайт: [risevo.cheredu.ru](http://risevo.cheredu.ru)

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МКОУ СОШ с.Рысево  
протокол от «30» августа 2021 года № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МКОУ СОШ с.Рысево  
от «01» сентября 2021 года № 1.29

**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся**

**МКОУ СОШ с.Рысево**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177), Уставом МКОУ СОШ с.Рысево.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует основание перевода, отчисления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Рысево (далее – учреждение).
- 1.3. Порядок составлен с учетом мнения родителей, законных представителей обучающихся.

**2. Порядок и основания перевода**

- 2.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования за текущий учебный год, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Все учащиеся первых классов переводятся во второй класс.
- 2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам учебного плана), педагогическим советом школы переводятся в следующий класс «условно».
- 2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного учебного года с момента ее образования по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ СОШ с. Рысево, в указанный период не включается время болезни обучающегося. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 2.5. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:
- в связи с переменной места жительства;
  - в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ;
  - по желанию родителей (законных представителей).
- 2.6. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.7. При переводе обучающегося в другое общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).
- 2.8. При переводе обучающегося из другого учреждения прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в МКОУ СОШ с. Рысево.
- 2.9. Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающегося из МКОУ СОШ с. Рысево может осуществляться в следующих случаях:

- при завершении образования в связи с освоением основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования;
  - по иным причинам, препятствующим продолжению обучения (например, смерть обучающегося).
- 3.2. При отчислении из МКОУ СОШ с. Рысево родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МКОУ СОШ с. Рысево с заявлением об отчислении в порядке перевода. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. Образец заявления размещен на сайте МКОУ СОШ с. Рысево.
- 3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МКОУ СОШ с. Рысево в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 3.4. МКОУ СОШ с. Рысево выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица).
- 3.5. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МКОУ СОШ с. Рысево не допускается.
- 3.6. Отчисление в порядке перевода обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 3.7. В случае отсутствия уведомления принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в течение трех рабочих дней ответственное лицо МКОУ СОШ с. Рысево запрашивает требуемую информацию от этой организации.
- 3.8. Перевод из другой образовательной организации в течение текущего учебного года осуществляется при наличии вакантных мест в МКОУ СОШ с. Рысево в порядке, установленном Правилами приема граждан на обучение в МКОУ СОШ с. Рысево.

- 3.9. Решение Педагогического совета об отчислении обучающегося из МКОУ СОШ с. Рысево оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МКОУ СОШ с. Рысево. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.